

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 05 сентября 2018

ГРН 2182651494144

ОГРН 1022602621755

Виктор Артемьевич



Утвержден
постановлением администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 15 августа 2018 г. № 1017

Согласован
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Ипатовского городского округа
Ставропольского края
от 29 июня 2018 г. № 274 -р

Согласован
приказом отдела образования
администрации Ипатовского
городского округа
Ставропольского края
от 01 марта 2018 г. № 755

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12 с. Бурукшун
Ипатовского района Ставропольского края
в новой редакции

Устав принят решением общего
собрания работников
МКОУ СОШ № 12 с. Бурукшун
(протокол № 1 от 19 февраля 2018 г.)

с. Бурукшун
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с.Бурукшун Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 15 августа 2011 г. № 744 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с.Бурукшун Ипатовского района Ставропольского края путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с.Бурукшун Ипатовского района Ставропольского края».

Учреждение является правопреемником:

муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 с.Бурукшун Ипатовского района Ставропольского края, распоряжение Правительства Ставропольского края «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» от 26 января 2005 г. № 9-рп.;

государственного общеобразовательного учреждения Бурукшунской средней общеобразовательной школы № 12 Ипатовского района Ставропольского края, постановление главы Ипатовской районной государственной администрации от 09.04.1999 г. № 176;

муниципального общеобразовательного учреждения Бурукшунской средней (полной) общеобразовательной школы №12 Ипатовского района Ставропольского края, постановление главы Ипатовской районной государственной администрации от 12.02.1996 г. № 114;

Бурукшунской средней школы № 12 созданной по решению Ипатовского районного исполкома Ставропольского края от 15.08.1963 г.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 с.Бурукшун Ипатовского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения - МКОУ СОШ № 12 с.Бурукшун.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356626, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с.Бурукшун, ул. Профсоюзная, дом 29.

Фактический адрес: 356626, Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, с.Бурукшун, ул. Профсоюзная, дом 29.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ипатовский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – Учредитель, администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края.

Место нахождения администрации округа:

356630, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ипатово, улица Ленинградская, дом 80.

Отдел образования является отраслевым органом управления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Место нахождения отдела образования:

356630, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ипатово, улица Ленинградская, дом 49.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений) в пределах, установленных Положением об отделе имущественных и земельных отношений.

Место нахождения отдела имущественных и земельных отношений:

356630, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ипатово, улица Гагарина, дом 67-а.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Правовое регулирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Ипатовского городского округа Ставропольского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и

налоговым органам, отделу образования, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение по согласованию с отделом образования может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной

подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 5) реализация дополнительных образовательных программ по направленностям:
 - художественно-эстетическая;
 - физкультурно-спортивная;

- социально-педагогическая;

2.5. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с задержкой психического развития, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью;

- обучение детей - инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- организация индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и порядке предусмотренных законодательством Ставропольского края.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно – методической, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.9. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение и регламентируется локальным нормативным актом.

Учреждение обеспечивает учащихся льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативно-правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

2.10. Психолого - педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации социальным педагогом, педагогом-психологом Учреждения, на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.11. В Учреждении могут осуществляться дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной Учреждением и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей).

2.12. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьей 54 и статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключенный между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении осуществляющим образовательную деятельность, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

3.3. Формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и письменного обращения родителей (законных представителей).

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.11. Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.16. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.17. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.19. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.20. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам.

3.22. Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.23. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместное с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.24. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.25. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.26. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.28. Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.29. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.31. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. Учащимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.35. По решению учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся

допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.36. Применение и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.37. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

3.38. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Структура и компетенция органов управления учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законом Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными нормативно правовыми актами администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края на основе единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции администрации округа относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения и вносимые в него изменения, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;
- 3) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждением;
- 4) принятие решения о создании филиалов и представительств Учреждения;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. К компетенции отдела образования относятся:

4.3.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.3.2. Направление в адрес Учредителя предложений:

- 1) о реорганизации Учреждения;
- 2) о ликвидации Учреждения;
- 3) о создании бюджетного Учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;
- 4) о создании автономного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

4.3.3. По управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого структурного подразделения, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями администрации округа, в ведение которого предлагается передать казенное учреждение;

2) подготавливает проекты муниципальных правовых актов администрации Ипатовского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании бюджетного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского городского округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данные проекты для рассмотрения в установленном порядке в администрацию округа;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

6) формирует, ведет и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (в случае принятия такого решения) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает с Учредителем распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду по договорам.

9) вносит в отдел имущественных и земельных отношений предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, а также об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края;

11) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

12) проводит аттестацию директора Учреждения;

13) создает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения;

14) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.4. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления имуществом;

2) изъятие излишне, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имуществом, либо приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

4) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края.

4.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения;

- 3) прием учащихся в Учреждение;
- 4) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7) установление штатного расписания;
- 8) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения;
- 4) осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

- 1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10. Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) на своевременное доведение ему уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- 3) на осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- 4) на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;
- 5) определять структуру, штат, условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 6) на осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
- 7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств;
- 8) привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 9) взаимодействовать с организациями Ипатовского городского округа, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
- 10) вносить предложения учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 11) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений Ипатовского городского округа необходимую информацию;
- 12) направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации;
- 13) иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленные Уставом.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа, настоящим Уставом;
- 2) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;
- 3) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 4) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 6) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;
- 7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- 8) вести бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения;
- 9) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;
- 10) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;
- 11) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;
- 12) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;
- 13) утверждать структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 14) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 15) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, предусмотренные действующим законодательством;
- 16) повышать квалификацию работников Учреждения;
- 17) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;
- 18) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное

обслуживание имущества Учреждения;

19) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.12. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

4.13. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.14. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом образования по согласованию с Учредителем.

4.15. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Кандидат на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения устанавливается Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.17. Общее руководство деятельностью Учреждением осуществляет директор, имеющий высшее образование.

4.18. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Директор несет ответственность за руководство образовательной деятельности и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.20. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.21. Директор Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Директор Учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

2) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом;

3) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий,

4) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

5) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

6) осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

7) назначение заместителей директора, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью; перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

9) поощрение работников Учреждения;

10) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

4.23. Директор Учреждения обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Компетенция Директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

5) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

6) обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

11) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

18) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

18) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

25) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

26) организует проведение самообследования Учреждения;

27) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.25. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.26. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии компенсации, ограничения, исполняют обязанности и несут ответственность.

4.26.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.26.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.26.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.30. Административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными ФЗ;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами Федерального закона в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных

дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными ФЗ;

8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

4.31. Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

9) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

10) незамедлительно сообщать руководителю либо лицу, исполняющему его обязанности, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;

11) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.32. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.33. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.34. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.35. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.36. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Совет Учреждения (далее – Совет).

4.37. К компетенции Общего собрания относится:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

3) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

4.38. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.39. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.40. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2) разработка и принятие образовательных программ;

3) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

4) рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

5) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

6) перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

7) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению учащихся и работников Учреждения;

8) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.41. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.42. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.43. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.44. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.45. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.46. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско – правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.47. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, который выбирается на Общем собрании работников в количестве 8 человек сроком на три года.

4.48. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% членов Совета.

4.49. В Совет входят: директор, педагогические работники, другие работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Директор Учреждения является членом Совета по должности и его председателем. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.50. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

4.51. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.52. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1) контроль за своевременным осуществлением компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

2) участие в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Учреждения;

3) выдвижение и согласование кандидатур для поощрения и награждения государственными отраслевыми наградами;

4) заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности;

5) привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;

6) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем учреждения, его коллегиальными органами.

4.53. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.54. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.55. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

4.56. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, бюджетные ассигнования федерального, краевого и местного бюджета, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

5.7. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативно правовыми актами Ипатовского городского округа Ставропольского края, администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, Уставом.

5.9. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении обязано:

- 1) обеспечить эффективность использования имущества;

2) поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

3) нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края;

4) осуществлять своевременно текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;

5) самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Ипатовского городского округа Ставропольского края;

6) предоставлять отчет в отдел имущества и земельных отношений об использовании имущества по формам и в сроки.

5.10. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет директор Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

5.11. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

5.14. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

5.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) бюджетной сметой;
- 5) штатным расписанием;
- 6) приказами директора;
- 7) должностными инструкциями работников;
- 8) графиком отпусков работников;
- 9) положением об оплате труда работников;
- 10) договором безвозмездного пользования имуществом;
- 11) инструкцией по охране труда в Учреждении;
- 12) иными актами.

6.2. При необходимости деятельность Учреждения может регламентироваться другими локальными нормативными актами, не перечисленными в пункте 6.1. настоящего Устава.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

2) направляется для принятия Педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локально нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского городского округа.

7.2. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по

ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив Ипатовского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. Порядок утверждения и изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения утверждается постановлением администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края и согласовывается с отделом имущественных и земельных отношений и учредителем.

8.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Кривонос Алексей Иванович

Действителен с 12.05.2021 по 12.05.2022